

Les activités au centre et à l'extérieur

- Les sorties

Toutes les sorties sont réservées à l'avance par le centre (hors demande exceptionnelle des enseignants). Il vous est donc demandé de respecter les horaires de départ et d'arrivée afin d'éviter tout retard pour les éventuels guides.

Un bon de commande vous sera remis en début de séjour pour chaque visite effectuée pendant le séjour. Nous vous demandons de présenter ce bon au prestataire. Aucun règlement ne vous sera demandé en caisse. Pour le château de Chambord, il est demandé au chauffeur de bus de présenter le ticket de parking à la caisse du château afin de ne pas payer à la sortie.

- Les ateliers au centre

Les ateliers sont animés par un animateur technique qualifié. Il assure le déroulement de l'animation et livre les contenus pédagogiques nécessaires à la classe. L'atelier est mené du début à la fin par l'animateur. Les adultes pourront être sollicités par l'animateur pour participer au bon déroulement de l'atelier. L'animateur ne doit pas rester seul avec le groupe, l'enseignant reste responsable de sa classe et est garant du bon déroulé de l'animation : la gestion du groupe doit être tenue par l'enseignant.

L'animateur prévoit le matériel nécessaire à l'atelier. Toutefois, il peut être amené à demander aux enfants ou à l'enseignant d'apporter du matériel spécifique (trousse, cahier...)

La dégradation volontaire du matériel d'animation sera facturée.

Une tenue adaptée sera demandée pour les sorties extérieures (bottes, K-way, pantalon...). La tenue des enfants devra être anticipée par l'enseignant. Il peut consulter à tout moment l'animateur pour toute information sur la tenue appropriée.

- Photo

La prise de photo par les enfants est interdite pendant l'animation. En revanche, les enseignants peuvent prendre des photos sans toutefois gêner la concentration des enfants et de l'animateur.

Soirée Renaissance : les adultes pourront prendre des photos pendant la soirée, les clichés individuels se feront **après la soirée** afin de ne pas modifier le temps de l'animation.

Avant de partir en classe de découvertes, ai-je pensé à prendre... ?

- **Une trousse de secours complète**, à apporter à chaque déplacement à l'extérieur du centre.

- Des pansements	- Bandes Velpeau
- Un thermomètre	- Des compresses
- Un contre coup	- Du sparadrap
- Des mouchoirs	- Une paire de ciseaux
- Du désinfectant	- Couverture de survie

IMPORTANT : Chaque classe doit avoir un référent sanitaire qui assure le suivi des traitements des enfants et qui intervient lors des « petits bobos »

- **Les numéros de téléphone utiles à avoir toujours sur soi :**

Centre pep 41	02 54 78 41 35
Vincent directeur du centre	06 34 25 16 64
Mickaël gardien	06 80 71 74 43
Chauffeur du Bus	
Mes accompagnateurs :	
-	
-	
-	

- **Ai-je pensé à retourner les documents importants au centre ?**

Le questionnaire (allergies, anniversaire...)	
Les PAI	
La liste des élèves pour les sorties bateaux	
La liste des élèves pour les transports organisés par le centre	

N'hésitez pas à contacter le centre pour faire un point avant votre arrivée sur le planning, les réservations, les bâtiments, l'organisation de la structure...



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

A remplir très soigneusement par les parents

Il est conseillé de confier le carnet de santé de votre enfant à l'enseignant responsable de la classe.

Il restera confidentiel, ne sera ouvert qu'en cas de besoin et vous sera rendu au retour.

NOM et PRENOM de l'enfant : _____

Né(e) le : _____

MALADIES : (les indiquer s'il y a lieu)

.....
.....
.....
.....

INTERVENTIONS CHIRURGICALES :

.....
.....

VACCINS A JOUR :

*BCG : OUI - NON

*DTP : OUI - NON

AUTRES (les signaler):

.....
.....

ALLERGIES (alimentaires et autres):

.....
.....

RECOMMANDATIONS DES PARENTS ET AUTRES RENSEIGNEMENTS :

En cas de traitement médical, fournir l'ordonnance et confier les médicaments au responsable de la classe (enseignant).

Attention aucune allergie alimentaire ne sera prise en compte sans certificat médical et/ou PAI

Ne mettez aucun médicament dans la valise de votre enfant.

** Rayer les mentions inutiles*

Fait le : _____

à : _____

Signature :

Séjour classe de découverte

Liste du Trousseau conseillé pour les séjours de 5 à 7 jours

Nom :

Prénom :

Classe :

Important :

- L'inventaire doit tenir compte des vêtements portés le jour du départ
- Privilégier les tenues pratiques et décontractées
- Toutes les pièces du trousseau et les sacs doivent être marquées au nom de l'enfant
- **Le centre ne serait être tenu responsable des pertes (vêtements, bijoux, jeux) pendant le séjour.**

A noter :

- Les médicaments avec ordonnance sont à donner à l'enseignant avant le départ du groupe.
- Le linge de nuit est fourni par le centre.

Liste des effets	Quantité			
	Conseillée	Remise	A l'arrivée	En fin de séjour
Vêtement de pluie	1			
Blouson	1			
Pull	2			
Sweat-shirt	3			
Pantalon	3			
Bas de survêtement	1			
Haut de survêtement	1			
Chapeau ou casquette	1			
Slip/culotte	7			
Tee-shirt/maillot	5			
Chemisette/Polo	2			
Pyjama	1			
Paire de Chaussettes	7			
Chaussures de marche ou de sport	1			
Bottes	1			
Chaussons (obligatoire dans les hébergements)	1			
Gant de toilette	2			
Serviette de Toilette	2			
Trousse de toilette (gobelet, brosse à dents, dentifrice, brosse à cheveux/peigne, savon/gel douche, shampoing)	1			
Petit sac à doc	1			
Gourde	1			
Serviette de table	1			
Mouchoirs en papier				
Lampe de poche	1			
Sac à linge	1			
Nécessaire à Courrier (enveloppes, Timbres)	1			

OBSERVATIONS (mentionner les autres effets : jeux, téléphone, bijoux, argent de poche)

Quelques infos pratiques :



- Le digicode de l'entrée principale du bâtiment B se ferme à partir de 21h et jusqu'à 7h ; pour sortir : pas de code, mais pour rentrer durant la nuit : le code à composer est **2009**.

- Le petit déjeuner est servi à partir 8h, le midi à 12h15, et le soir à 19h. Merci de respecter les horaires des repas.



- Un responsable du centre peut être joint en cas d'urgence .



Antoine ou Mickaël: 06 80 71 74 43
Directeur, Vincent : 06 34 25 16 64

- Le jour de votre départ merci de libérer les chambres avant 9h30, vous pouvez stoker les valises dans les salles d'activités. Merci de défaire les lits et de faire des tas de linge par catégorie, dans le couloir, comme indiqué sur les affichages
- Si vous remarquez une défaillance ou un problème dans les hébergements n'hésitez pas à nous le faire savoir pour que nous puissions intervenir rapidement.



- Pour les fumeurs, nous vous invitons à prendre votre pause près du grand portail, un cendrier est à votre disposition.



- Pour vos veillées, sur demande nous mettons à votre disposition une malle de jeux de société ou un vidéo projecteur avec lecteur DVD et DVD pédagogiques.
Merci d'en faire la demande la veille de l'emprunt

- Afin de respecter le sommeil de tous, merci de veiller au calme dans les déplacements extérieurs entre 22h et 8h du matin.



- En cas de retard dans le déroulement de vos journées, merci de nous prévenir, afin d'anticiper notamment au niveau des repas, et de prévenir les prestataires.
- Nous vous rappelons que les enfants restent à tous les moments du séjour sous votre responsabilité.

Nous vous souhaitons un agréable séjour....

L'équipe du Centre

Bon séjour au bord de la Loire

*Le centre Val de Loire
est heureux de vous accueillir*

Centre val de Loire

PEP 41

les champs fleuris

41120 CHAILLES

Tel : 02.54.78.41.35 Fax : 02.54.56.89.55

Mail : pep.chailles@wanadoo.fr

